

FORMATION

FLE (Français langue étrangère)

40 HEURES

PRÉREQUIS

Niveau débutant

PUBLIC

Toute personne voulant s'améliorer ou acquérir les bases en français professionnel

TARIF

Intra : 65€ HT/heure

Inter : 25€ HT/heure

FINANCEMENT

Financement OPCO des entreprises

Financement France Travail

Financement FAF pour indépendant

MODALITÉS D'ORGANISATION

Formation en présentiel ou distanciel

Session garantie à partir d'un apprenant jusqu'à 10 maximum

ACCÈS HANDICAPÉS

Notre centre est accessible aux personnes en situation de handicap et propose un accompagnement adapté par un référent handicap



L'OBJECTIF DE CETTE FORMATION EST DE VOUS PERMETTRE DE :

- Acquérir des connaissances en français à l'oral et à l'écrit
- Apprendre à s'exprimer et se faire comprendre
- Utiliser ses acquis en milieu professionnel

METHODES PEDAGOGIQUES

Face à face avec un formateur de langue française
Animations dynamiques
Écoute (décodage),
expression orale
Exercices écrits

MOYENS PEDAGOGIQUES

Salles de cours et informatiques équipées et connectées à Internet
Vidéo projecteur interactif
Matériel salle de formation
Ressources documentaires

SUIVI ET EVALUATIONS

Entretiens individuels
Evaluation début et fin de formation
Auto-évaluations régulières
Mises en situation

PROGRAMME

1

Séance 1

Compréhension et expression orale :

- Se présenter
- Comprendre des consignes simples
- Parler au présent

Compréhension et expression écrite :

- Lecture de texte court explicite au présent
- Notion de nombre et de quantité
- Phrase simple / conjuguer au présent

2

Séance 2

- **Parler au passé / au futur** : conjuguer les verbes du 1er et 2ème groupe au passé et au futur
- **Exprimer des notions de modalités**
- **Echange oral** : s'exprimer au présent et au futur
- **Se présenter et se projeter**

3

Séance 3

Approfondissement des champs lexicaux et grammaticaux

Grammaire : phrases complexes

Expression : expression des nuances

Lecture :

- Compréhension globale de textes à trame
- Compréhension globale d'articles de journaux
- Identifier le type de texte

4

Séance 4

Lecture : lecture et compréhension authentique

Expression écrite :

- Rédaction de courriers
- Echange de point de vue

Echange oral : Compréhension d'accents divers

5

Séance 5

Approfondissements : Aptitudes professionnelles à développer

Expression :

- Vocabulaire informatique
- Connaissance du vocabulaire et des formules téléphoniques
- Faire répéter, faire patienter, prendre congé..

Lecture :

- Compréhension de textes
- Passer une commande
- Pratique intensive de l'écoute

Expression écrite :

- Demande de renseignements
- Prise de rendez-vous
- L'écrit en français
- Rédaction de courriers/rapports



INSCRIPTION

Conditions d'inscription : Étude du dossier de candidature et entretien individuel

Période d'inscription : Tout au long de l'année en fonction des places disponibles

Délais d'accès : Traitement du dossier dans un délai de 8 jours à compter de la demande



LES + DE LA FORMATION

Une formation **sur-mesure** : une formation unique adaptée au niveau de chaque apprenant

Une formation **gratuite** : avec la possibilité de prise en charge par votre OPCO !

Une formation axée autour de **compétences clés** : apprenez les bases du français et le vocabulaire approprié au milieu professionnel



MOYENS D'ENCADREMENT

La formation est menée par un formateur professionnel qualifié, diplômé d'un Master en langues et littératures françaises

Il dispose également de plusieurs années d'expériences professionnelles dans l'enseignement du français en secondaire



Téléphone : 04 93 55 20 59



Mail : contact@ecosup.fr



www.ecosup.fr



CEFOR g



cefor_g



centre CEFOR-g

**ecole
supérieure**
DES COMPÉTENCES & MÉTIERS