

14 HEURES

PRÉREQUIS

Cette formation nécessite d'avoir des notions d'informatique.

PUBLIC

Professionnels, indépendants ou toute personne participant à la gestion de son entreprise.

TARIF

Intra : 65€ HT/heure

Inter : 25€ HT/heure

FINANCEMENT

Financement OPCO des entreprises

Financement France Travail

Financement FAF pour indépendant

MODALITÉS D'ORGANISATION

Formation sur mesure en intra-entreprise ou inter-entreprise, en présentiel ou distanciel

Session garantie à partir de 3 apprenants jusqu'à 5 maximum

ACCÈS HANDICAPÉS

Notre centre est accessible aux personnes en situation de handicap et propose un accompagnement adapté par un référent handicap



L'OBJECTIF DE CETTE FORMATION EST DE VOUS PERMETTRE DE :

- Veiller au respect de la réglementation qui encadre le processus de facturation
- Assurer une gestion des ventes rapide, claire, efficace et simplifier la gestion comptable en quelques clics
- Maîtriser un des logiciels suivants : Cegid Devis facture, ProGBat, Sage 50 (gestion commerciale) ainsi que Sage Batigest

METHODES PEDAGOGIQUES

Diagnostic personnalisé de l'activité de l'entreprise
Enoncés théorique et exercices d'application pratiques
Support détaillé des paramètres du logiciel

MOYENS PEDAGOGIQUES

Salles de cours et informatiques équipées et connectées à Internet
Vidéo projecteur interactif
Matériel salle de formation
Ressources documentaires

SUIVI ET EVALUATIONS

Auto-évaluations régulières
QCM
Participation en classe
Mises en situation
Entretiens individuels
Évaluations en début et fin de formation

PROGRAMME

1

Maîtriser les règles de base de la facturation

- Introduction aux règles applicables en matière de facturation
- Les règles en matière de la TVA
- Les déductions et les majorations sur les factures

2

Apprendre à utiliser et paramétrer les fonctionnalités

- Réglages / Paramétrages
- Gestion des fiches clients
- Gestion des fiches articles/prestations
- Gestion des fiches fournisseurs

3

Maîtriser le processus de facturation

- Création des devis et des factures
- Gestion des acomptes
- Factures de situation
- Création des bons de commande/livraison
- Suivi des règlements et relances
- Pointage et synchronisation bancaire

4

Gérer les liens comptables

- Générer les écritures comptables
- Réaliser un export comptable
- Gérer l'accès expert comptable



INSCRIPTION

Conditions d'inscription : Étude du dossier de candidature et entretien individuel.

Période d'inscription : Tout au long de l'année en fonction des places disponibles.

Délais d'accès : Traitement du dossier dans un délai de 8 jours à compter de la demande.



LES + DE LA FORMATION

Une formation **personnalisée**: formation sur mesure adaptée à votre secteur d'activité

Une formation **gratuite** : avec la possibilité de prise en charge par votre OPCO !

Une formation axée autour de **compétences clés** : grâce à un logiciel homologué, créez des factures modernes et conformes à la loi



MOYENS D'ENCADREMENT

La formation est menée par un formateur professionnel expert spécialisé disposant d'un BAC+5 dans les disciplines de management et comptabilité

Il dispose également de plusieurs années d'expériences dans le domaine de la formation et de l'amélioration des compétences



Téléphone : 04 93 55 20 59



Mail : contact@ecosup.fr



www.ecosup.fr



CEFOR g



[cefor_g](https://www.instagram.com/cefor_g)



centre CEFOR-g

**ecole
supérieure**
DES COMPÉTENCES & MÉTIERS